

Jankovich László Közalapítvány Balatonboglárért
egységes szervezetbe foglalt

ALAPÍTÓ OKIRATA



Mészáros Miklós – polgármester

Dr. Németh Roland - ügyvéd

A Kaposvári Törvényszék által a közalapítványok bírósági nyilvántartásába
557.sorszám alatt bevezetett

Jankovich László Közalapítvány Balatonboglárért

a Balatonboglár Város Polgármesterének 72/2021. (IV.19.) számú
határozatával módosított és egységes szerkezetbe foglalt

ALAPÍTÓ OKIRATA

1./ Az alapító neve: Balatonboglár Város Önkormányzata

(8630 Balatonboglár, Erzsébet u.11.)

A közalapítványt a Kaposvári Törvényszék 1500 Pk.20 552/1996.számon vette nyilvántartásba. Az alapító okirat módosítása a 2013. évi V. törvény alapján valósul meg és nem sérti a Ptk. 3:393. § rendelkezéseit.

2./ A közalapítvány neve: Jankovich László Közalapítvány Balatonboglárért

Rövidített neve: Balatonboglárért Közalapítvány

3./ A közalapítvány székhelye: 8630 Balatonboglár, Erzsébet u.11.

4./ A közalapítvány célja, tevékenysége:

A turizmust közvetlenül vagy közvetett módon befolyásoló tevékenységek folytatása, segítése, támogatása és ösztönzése.

A közalapítvány a céloknak megfelelő tevékenységeket a turizmus, mint általános városi érdek és önként vállalt önkormányzati feladat szempontjai szerint ítéli meg és támogatja.

E célok megvalósulására-a közalapítvány tevékenységére vonatkozó legfontosabb adatokat helyi és megyei sajtó útján nyilvánosságra hozza.

A közalapítvány a fenti célok megvalósítása érdekében -Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil törvény) 1. § (1) bekezdését valamint a 2011.évi CLXXXIX törvény 13.§(1)bekezdését is figyelembe véve -az alábbi tevékenységeket folytatja:

- tudományos tevékenység, kutatás, és a kutatási eredmények alkalmazásának ösztönzése
- kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása,
- műemlékvédelem,

Mészáros Miklós – polgármester

Dr. Németh Roland - ügyvéd

- környezetvédelem,
- a település tradícióinak támogatása
- a kulturális, művészeti élet és a sport fejlesztése
- a gyermek és ifjúságvédelem támogatása
- a közérdekű információk közreadása, a helyi tájékoztatást elősegítő kiadói tevékenység.

A közalapítvány cél szerinti tevékenységei:

- turizmus valamint rekreációs tevékenység, a gyógy turizmus elősegítése
- a város érdekeit elősegítő tudományos, művészeti és alkalmazott tudományos programok szervezése, a város és környéke turizmusát, kulturális, építészeti és természeti értékeit feltáró, fennmaradását segítő tudományos programok támogatása és ösztönzése,
- nevelés, oktatás, képzés, a képességfejlesztés és ismeretterjesztés a turizmus fogadási feltételeinek javítása, a vállalkozási és a vendégfogadási kultúra fejlesztése érdekében,
- a táj és a környezet védelme, a kulturális örökség megóvása, a kulturális és sport tevékenység szervezése és ösztönzése együttműködve a település és a környék intézményeivel és civil szervezeteivel,
- a kulturális turizmus ösztönzésével és szervezésével nemzeti örökségünk és értékeink megismertetése és elismertetése fentiek érdekében,
- a kulturális és természeti örökség turisztikai terméké alakításának elősegítése
- a turizmus alapja az ép természet, ennek érdekében a természeti értékek megóvása, turisztikai terméké alakításának (ökoturizmus) elősegítése, a természetet tisztelő környezet gazdálkodás ösztönzése
- a közbiztonság és turizmus fogadási feltételeinek fontos része-ezen belül-és megkülönböztetetten a fiatal korcsoportok védelmének elősegítése a gyermek és ifjúságvédelem, érdekképviselő a turizmus területén,
- az emberi és az állampolgári jogok érvényesítésében való közreműködés az itt tartózkodó vendégek érdekében,
- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségek valamint a határon túli magyarság kulturális értékeinek megismertetése és elismertetése a turizmus érték-közvetítő rendszerével,
- a sporttevékenységek támogatása, szervezése, a sport-önálló turisztikai termék-fejlesztése
- a turisztikai érdekvédelmet elősegítő tevékenységek folytatása és ösztönzése, ennek részeként a fogyasztók (vendégek) érdekeinek védelme

- a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások fejlesztésének ösztönzése, a turizmus más nemzetgazdasági ágazatokra gyakorolt húzó hatására építve,
- az euroatlanti integrációt elősegítő tevékenységek folytatása: a több oldalú regionális kapcsolatok szervezésében való közreműködés, a nemzetközi kapcsolatok fejlesztése és ennek részeként megkülönböztetett figyelemmel az ifjúság, a civil szféra és az önkormányzati szervezetek integrációs felkészítését, kapcsolatainak bővítését célzó programokra.

Az alapítvány elsődleges célja szerinti besorolás: Kulturális és információs, kommunikációs tevékenység (pl. helyi tömegkommunikáció, művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, közgyűjtemény, kiadás, épített környezet védelme, népművészet, hagyományőrzés, közművelődés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása)

A közalapítvány alaptevékenységi köre

9133 Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység,

Kiegészítő (vállalkozásban végezhető) tevékenysége:

Kiadói tevékenység (5811 könyvkiadás, 5814 folyóirat, időszaki kiadvány kiadása, 5819 egyéb kiadói tevékenység) valamint a 7911 utazásközvetítés (7912 utazásszervezés) továbbá 7022 üzletviteli egyéb vezetési tanácsadás és 8559 Mns. egyéb oktatás.

18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység

59.11 Video televízióműsor-gyártás

59.12 Film-videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai

59.13 Film-video- és televízió program terjesztése

59.14 Filmvetítés

59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása

60.10 Rádióműsor szolgáltatás

60.20 Televízió műsor összeállítása, szolgáltatása

73.20 Piac, közvélemény kutatás

Az önkormányzati feladatok megvalósítása:

Balatonboglár Város Önkormányzat képviselőtestülete 174/1998(V.28.)sz. határozatával mint alapító feladatátvállalási szerződést kötött az alapítvánnyal és turizmust mint önként vállalt önkormányzati feladatot közvetlenül és közvetett módon befolyásoló tevékenységek folytatásával, segítségével, anyagi támogatásával és ösztönzésével bízta meg a közalapítványt. Az alapító felhatalmazta a polgármestert a közalapítvánnyal a feladat átvállalási szerződés megkötésére.


Mészáros Miklós – polgármester

Dr. Németh Roland - ügyvéd

A feladat átvállalási szerződéssel meghatározott tevékenységek:

- nonprofit információs szolgáltatások szervezése, végzése és támogatása
- borkultúra és a turizmus összehangolása és fejlesztése
- érdekérvényesítés a Balaton-táj fejlesztése érdekében
- a városban lévő intézményi, egyesületi, közalapítványi és vállalkozói valamint az egyéni kezdeményezések ösztönzése és támogatása a közalapítvány céljai szerint
- Balatonboglárhoz köthető személyekkel és szervezetekkel, így a testvérvárosokkal való kapcsolatok szervezése, felkérések.

A közalapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A közalapítvány határozatlan időre jön létre. A közalapítványa közalapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

5./ A közalapítvány vagyona és gazdálkodása:

a/ A Képviselőtestület a 174/1998(V.28.) sz. határozatával a közalapítvány működésének és a feladat átvállalási szerződésben megfogalmazott feladatok ellátásának feltételeként a város mindenkor vendég éjszakák után járó turisztikai adóbevételének 10%-át alapítói vagyonként a vagyonkezelő szervezet rendelkezésére bocsátja.

b/ A civil szervezet tartozásáért saját vagyonával felel, alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - saját vagyonával nem felel.

c/ A közalapítvány vagyona forint részből és (amennyiben számára deviza-átutalás érkezne) devizarészből áll. Amennyiben más magán- vagy jogi személyek a Közalapítvány javára forintot, vagy devizát utalnak át, az így keletkező forrásokat is kizárólag a fenti 4./ pontban írt célok megvalósítására kell fordítani.

d/ A közalapítvány ügyeit, valamint az általa kezelt pénzüsszegek forrását és felhasználását olyan mértékben kell nyilvánosságra hozni, amilyen mértékben a közalapítvány céljait szolgálja.

e/ A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban, illetve annak módosításaiban meghatározott tevékenységre fordítja.

f/ A közalapítvány gazdasági - vállalkozási tevékenységet a jelen Alapító okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében végezhet.

Az önkormányzat által átadott vagyon ingatlan esetében nem idegeníthető el és nem vihető vállalkozásba. Ettől eltérni csak az alapító előzetes hozzájárulásával lehet. A közalapítvány vagyona csak biztonságos vállalkozásba vihető, ha attól a vagyon növekedése várható pl. állampapír.

A közalapítvány vagyonának felhasználásáról a kuratórium dönt $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel dönt.

A csatlakozók felajánlásait-ha azokat feltételhez kötik-a feltételek mérlegelve a kuratórium fogadhatja el vagy utasíthatja vissza. Csatlakozhat minden hazai és külföldi természetes és jogi személy a közalapítványhoz ingatlannal, pénztőkével, vagyoni értékű joggal, vagyontárggyal - a politikai pártok és vallási szervezetek kivételével- aki a közalapítvány céljaival egyetért és azokat ellenszolgáltatást nem kérve támogatni kívánja.

A közalapítvány bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - évente pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. A közalapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

A közalapítvány alapcél szerinti tevékenységéből és gazdasági-, vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 20. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően elkülönítetten, a számviteli előírások szerint kell nyilvántartani.

A közalapítvány éves beszámolójába bárki betekinthez, illetve abból saját költségére, másolatot készíthet.

A közalapítvány éves beszámolóját, a kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit a Városi Könyvtárnak megküldi megőrzésre a nyilvános betekintés érdekében.

6./ Közalapítvány működése

A közalapítvány a szervezetét és a működése szabályait a jogszabályok keretei között szabadon maga állapíthatja meg. Az alapító a közalapítványhoz fűződő viszonya, valamint a közalapítvány szervezetének és működésének szabályozása során az alapító okiratban - a jogszabályban jelölt kivétellel - eltérhet a törvénynek a jogi személyekre vonatkozó szabályaitól. Eltérés nem lehetséges, ha azt törvény tiltja, vagy az eltérés a jogi személy hitelezőinek, munkavállalóinak, vagy a tagok kisebbségének jogait nyilvánvalóan sérti, vagy a közalapítvány törvényes működése feletti felügyelet étvényesülését akadályozza.

A közalapítvány szervei:

- Kuratórium

A kuratórium

A közalapítvány irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak az alapító hatáskörébe a vezető tisztségviselőkből álló testület, a kuratórium jogosult.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét a közalapítvány, mint jogi személy érdekének megfelelően köteles ellátni. Ahol az alapító okirat jogi személy jelöl, ott azon a közalapítványt kell érteni.

A közalapítvány vezető tisztségviselőit a jogi személy létesítő okiratában kell kijelölni. A jogi személy létrejöttét követően a tagság nélküli jogi személyek esetén a jogi személy alapítói választják meg, nevezik ki vagy hívják vissza. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a kijelölt, megválasztott vagy kinevezett személy által történő elfogadásával jön létre.

A közalapítvány legfőbb döntéshozó, képviselő és kezelő (ügyvezető) szerve a kuratórium, amely jogait és feladatait testületként gyakorolja. A kuratóriumi tag vezető tisztségviselő.

A kuratórium tagjainak létszáma 6 fő, a kuratóriumi tagok határozatlan időre kerülnek kijelölésre. A kuratórium tagjait és azok közül elnökét, valamint 5 rendes tagját az alapítói jogok gyakorlója határozattal jelöli ki, a határozatban megjelöltek szerint.

A kuratóriumi tag ismét kijelölhető. A kuratóriumi tagsági jogok csak személyesen gyakorolhatók. Az alapító fenntartja magának a kuratóriumi elnök (és a kuratóriumi tagok) kijelölésének jogát.

A kuratórium tagjai:.

Elnök:

1.Kopasz Árpád 2120 Dunakeszi, Meder u.8.

Tagok:

2.Béres Krisztina Rózsa 8638 Balatonlelle, Munkácsy u.11.

3 .Dr Jelenka György 8692 Szőlősgyörök, Szabadság u.25.

4.Kovács Elekné 8630 Balatonboglár, Templom u.3.

5.Szendrődiné Botka Krisztina 8630 Balatonboglár, Kilátó u.5.

6.Jankovich-Bésán Dénes Budapest, 1125 Trencsényi u.27.

A tagok közül 3 főt az alapító önkormányzat delegál.

A tag megbízatása határozatlan időre szól.

A vezető tisztségviselő a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási

nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

A kuratóriumi tagsági és elnöki megbízatás megszűnésének esetei:

- lemondás
- elhalálozás
- cselekvőképesség e tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozása
- összeférhetetlenség, vagy kizáró ok bekövetkezése,
- alapító általi visszahívás,
- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának a lejártával
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő a megbízatásáról a közalapítvány elnökéhez címzett, a közalapítvány kuratóriumához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a közalapítvány működőképessége ezt megkívánja a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá.

A kuratórium tagja csak a közalapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén és csak az alapítói jogok gyakorlója által hívható vissza.

A kuratóriumi tagság évi háromszori kuratóriumi ülésről történő hiányzás a kuratórium, így a Közalapítvány tevékenységét, működését veszélyeztető körülménynek minősül, a kuratóriumi tagot ezért az alapítói jogok gyakorlója visszahívhatja.

Az összeférhetetlenség esetei:

- A kuratórium tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk-ban meghatározott közeli hozzátartozói, élettársai.

- Nem lehet a Közalapítvány vezető tisztségviselője, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

A közalapítvány kedvezményezettje vagy annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban, nem gyakorolhatnak meghatározó befolyást a kuratórium működésére és nem rendelkezhetnek önálló képviselési joggal. A kuratórium tagjaira a törvényben az egyesület vezető tisztségviselőinek függetlenségére, összeférhetetlenségére meghatározott rendelkezéseket, valamint a vezető tisztségviselői megbízással kapcsolatos kizárási okokat megfelelően alkalmazni kell. A kuratóriumi megbízatás megszűnése esetén is az új tag kijelölése a bírósági nyilvántartásba vétellel egyidejűleg válik hatályossá.

A vezető tisztségviselő az ügyvezetői tevékenysége során a jogi személynek okozott kárért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel. A vezető tisztségviselő harmadik személynek a jogviszonyával összefüggésben okozott kárért a károsulttal szemben a közalapítvánnyal egyetemlegesen felel. A kuratórium tagjai tevékenységüket társadalmi munkában

végzik, díjazásban nem részesülnek, de a tevékenységük során felmerülő költségeiket a Közalapítvány megtéríti.

A kuratórium szükség szerint, - a feladatai ellátásához szükséges gyakorisággal - de évente legalább 2 alkalommal ülésezik. A kuratórium határozatképes, ha legalább 4 fő kuratóriumi tag jelen van. A kuratórium ülését a kuratórium elnöke - akadályoztatása esetén kijelölt tagja - jogosult összehívni, a napirend és az időpont valamint az ülés helyszínének a közlésével, a kitűzött időpont előtt legalább 8 nappal ajánlott levélben vagy elektronikus úton közölt levélben megküldött írásos meghívóval.

Ha a kuratórium nem volt határozatképes, a megismételt ülést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - ülés időpontját követően 30 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti ülés meghívójában is megjelölhető. Sürgős esetben a kuratórium ülése az ülés időpontja előtt 3 nappal kiküldött meghívóval is összehívható. A kuratórium tagjai közül 1 tag a napirend megjelölésével kezdeményezheti a kuratórium rendkívüli ülésének összehívását. Ilyen irányú, igazolható módon benyújtott, írásos kérelemre a kuratórium elnöke - akadályoztatása esetén a kuratórium kijelölt tagja - az ülést 8 napon belüli időpontra köteles összehívni.

Amennyiben a kuratórium elnöke - akadályoztatása esetén a kuratórium kijelölt tagja - a kezdeményezés bejelentésétől számított 10 napon belül a kuratóriumot nem hívja össze, úgy a kuratórium összehívására az azt kezdeményező kurátor/ok jogosultak. Kötelező a kuratórium soron kívüli összehívása (rendkívüli kuratóriumi ülés), ha olyan ügyről kell határozni, amely a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik és a késedelmes döntés a Közalapítvány működőképességét veszélyeztetné, illetve a Közalapítvány jogszabályban vagy az Alapító okiratban előírt kötelezettségének megsértésével járna.

A kuratóriumi ülés napirendjére bármely kurátor előzetesen, igazolható módon, írásban benyújtott javaslatot tehet, amelynek napirendre vételéről a kuratóriumi ülésen a kuratórium egyhangú szavazással dönt.

A kuratórium ülései nyilvánosak. Zárt ülés szolgálati, üzleti titok vagy személyiségi jogok megóvása érdekében rendelhető el. Zárt ülés elrendeléséről a tagok a kuratórium elnökének vagy bármely tagjának javaslatára szótöbbséggel, 4 fő jelenléte esetén pedig egyhangú szavazással döntenek.

Határozatait nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel, 4 fő jelenléte esetén egyhangú szavazással hozza. A kuratórium elnökének vagy bármely tagjának javaslatára elrendelhető titkos szavazás. A titkos szavazás elrendeléséről a kuratórium egyszerű szótöbbséggel, 4 fő jelenléte esetén egyhangú szavazással dönt.

A Kuratórium minden tagja egy szavazattal bír. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt (e határozatnál a határozatképesség tekintetében figyelmen kívül kell hagyni) az, aki vagy akinek közeli hozzátartozója és élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,

Mészáros Miklós -  polgármester

Dr. Németh Roland - ügyvéd

- bármely más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
- aki ellen a határozat szerint pert kell indítani
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója
- aki a döntésben érdekelt szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat.

A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntések tartalma, időpontja és hatálya, valamint a szavazati arányok: a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke, jegyzőkönyv vezetője írják alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a megtárgyalt írásos előterjesztéseket, tájékoztatókat, egyéb dokumentumokat.

A kuratórium ülésein hozott határozatokról a Határozatok Könyvében külön nyilvántartást kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell a határozathozatal helyét, a határozat számát és év sorszámát, a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A határozatot a kuratórium elnöke jogosult aláírni.

A kuratórium döntéseit az érintetteknek szükség szerint, de legkésőbb a döntést követő 15 napon belül írásban, tértivevényes küldeményként kell megküldeni, vagy azt közvetlenül az átvétel írásbeli rögzítése mellett kell közölni.

A közalapítvány működésével kapcsolatos iratokba a kuratórium tagjai, valamint az alapítói jogok gyakorlójának képviselői betekintheznek, ezeket a dokumentumokat igény esetén a kuratórium elnöke -akadályoztatása esetén az alapító által kijelölt tagja -köteles a kuratórium az alapítói jogok gyakorlójának képviselője rendelkezésére bocsátani. Egyéb esetekben a betekintés kérdésben a kuratórium elnöke - akadályoztatása esetén az alapító által kijelölt tagja -dönt azzal, hogy kívülálló személy számára a személyiségi jogok és az üzleti titok védelmének tiszteletben tartása mellett biztosítható a betekintési jog.

A közalapítvány tevékenysége nyilvános, szolgáltatásait bárki igénybe veheti, gazdálkodásának adatairól, beszámolóiról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról a közvéleményt a közalapítvány székhelyén való hirdetésny kifüggesztésével, valamint azoknak a Közalapítvány honlapján történő közzététele útján kell tájékoztatni.

Határozathozatal ülés tartása nélkül

A létesítő okirat a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi, az ilyen határozathozatalt a kuratórium elnöke a határozat tervezetének a kuratóriumi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok vagy alapítók számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a kuratóriumelnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag vagy alapító jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül- vagy az utolsó szavazat beérkezését követő 3 napon belül- a kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét és további 3 napon belül közli a tagokkal és az alapítóval. A határozathozatal napja a szavazási határidő, ha korábban érkeznek be a szavazatok, akkor az utolsó szavazat beérkezésének a napja. Nem lehet így döntést hozni bármely személyi - illetve a közalapítvány vagyonát, beszámolóját, pénzügyi-gazdálkodási tervét vagy megszűnését, egyesülését érintő kérdésekben. Ha bármely tag vagy alapító az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az elnöknek össze kell hívnia. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal vagy az alapítókkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A kuratórium kizárólagos jogköre:

- a) A kuratórium gondoskodik a Közalapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról, továbbá arról, hogy a Közalapítvány a kitűzött céloknak megfelelően működjön.
- b) A Kuratórium dönt a Közalapítvány valamennyi stratégiai kérdésében.
- c) A kuratórium kizárólagos jogköre a Közalapítvány belső szabályzatainak elfogadása, módosítása.
- d) A kuratórium jogköre a kuratórium elnöke felé egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére, vagy mulasztás pótlására, továbbá a kuratórium elnökének jelentéstételre, vagy beszámolóra való kötelezése.

A kuratórium elnöke köteles végrehajtani a kuratórium határozatait, illetve gondoskodni azok végrehajtásáról.

Amennyiben a kuratórium elnöke a kuratórium határozatait a feladat végrehajtásához szükséges határidőn belül nem hajtja végre, illetve ezen időtartamon belül nem gondoskodik azok végrehajtásáról, úgy a határozat végrehajtásáról, a kuratóriumnak az alapító által kijelölt tagja köteles gondoskodni.

e) A kuratórium jóváhagyja a Közalapítvány éves beszámolóját .

A Közalapítvány köteles a kuratórium által elfogadott beszámolóját, kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A Közalapítvány a fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni. A beszámolók nyilvánosak, azokat a kuratórium elnöke - akadályoztatása esetén a kuratóriumnak az alapító által kijelölt tagja - köteles a közalapítvány székhelyén 30 napra kifüggeszteni, valamint a Közalapítvány honlapján közzétenni. A Közalapítvány a saját honlapján közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

f) A kuratórium elfogadja a Közalapítvány éves pénzügyi-gazdálkodási, üzleti tervét.

g) A kuratórium negyedévente köteles tájékoztatni tevékenységéről az alapítói jogok gyakorlóját, különös tekintettel a Közalapítvány vagyonának kezelésére és felhasználására.

A kuratórium minden év május 31. napjáig köteles az alapítói jogok gyakorlójának írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, vagyoni helyzetének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól.

Amennyiben a Közalapítvány gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az alapítói jogok gyakorlója részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti a kuratóriumtól.

h) Az alapító vagyon a tevékenységek támogatására fordítható.

i) A Közalapítvány vagyona felett a Kuratórium rendelkezik.

A kuratórium jogköre, továbbá:

Javaslatot tesz az alapító okirat esetleges módosítására, kiegészítésére és erről az alapítói jogok gyakorlója dönt.

- Kidolgozza és elfogadja saját ügyrendjét.

- Folyamatosan ellenőrzi a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását.

- A kuratórium elnökét negyedévente beszámoltatja a tevékenységéről, a közalapítványi vagyon céloknak megfelelő kezeléséről, felhasználásáról, a Közalapítvány vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról.

- A kuratórium dönt minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, a jelen Alapító okirat, vagy a Közalapítvány belső szabályzata a kuratórium hatáskörébe utal.
- A kuratórium a Közalapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről, valamint a kuratórium határozatairól köteles az alapítói jogok gyakorlóját tájékoztatni továbbá
- A feltételhez kötött csatlakozások elfogadása és megállapodás megkötése a feltételekről

A kuratórium elnöke:

- összehívja a kuratórium üléseit,
- felelős a közalapítvány menedzseléséért,
- koordinálja a kuratórium munkáját,
- ellenőrzi az alapító okiratban foglaltak betartását,
- képviseli a közalapítványt,

A kuratórium elnökének helyettesítése:

A kuratórium elnökének akadályoztatása esetén az alapítói jogok gyakorlója által -határozattal -kijelölt kuratóriumi tagja kuratórium elnökének jogkörében korlátozás nélkül jár el, egyebekben tagként segíti a kuratórium elnökének munkáját.

Könyvvizsgáló

A könyvvizsgálót a kuratórium jelöli ki. Könyvvizsgáló legfeljebb 3 évre kerül kijelölésre. A könyvvizsgáló megbízatásának lejártát követően ismét kijelölhető. A könyvvizsgáló nem lehet a kuratórium, valamint létrehozása esetén az egyéb közalapítványi szerv tagja.

Nem lehet könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül -kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

7./ A közalapítvány képviselete

Törvényes képviselet:

- A Közalapítványt a kuratórium elnöke önállóan és teljes körűen képviseli.

Mészáros Miklós – polgármester



Dr. Németh Roland - ügyvéd

- A kuratórium elnökének akadályoztatása esetén a közalapítványt két kuratóriumi tag együttesen képviseli.

Kötelezettségvállalást két kuratóriumi tag együttesen tehet.

A közalapítvány bankszámlái felett a kuratórium elnöke és egy kuratóriumi tag vagy két kuratóriumi tag együttesen jogosult rendelkezni.

8./ Csatlakozás a közalapítványhoz:

A közalapítvány nyílt közalapítványnak minősül. A közalapítványhoz bármikor, bármely belföldi, vagy külföldi magán- vagy jogi személy, vagy más szervezet csatlakozhat. A közalapítványhoz való csatlakozási szándék elfogadásáról egyszerű szótöbbségű határozatával a kuratórium dönt.

9./ A Közalapítvány megszűnése:

Megszűnik a Közalapítvány a Ptk-ban foglalt szabályok szerint. Megszűnése esetén a Közalapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti, amely ezt köteles a közalapítvány eredendő céljai érdekében felhasználni, és arról a nyilvánosságot a közalapítvány székhelyén való kifüggesztéssel tájékoztatni.

A közalapítvány a jogi személyekre vonatkozó általános szabályokon túl a következő esetekben szűnik meg:

- a) a közalapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) a közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált és az alapító okirat módosítására valamint a közalapítvánnyal más alapítvánnyal való egyesülésére nincs mód;
- c) a közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg a közalapítványt.

Ha valamelyik megszűnést eredményező ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelő bizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

A jogutód nélkül megszűnő közalapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

A közalapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet.

Közalapítvány csak közalapítványokra válhat szét.

A közalapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy a közalapítvány szétválásáról akkor hozható döntés, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.

Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat a közalapítványi vagyon csorbításával és a közalapítványi cél veszélyeztetésével

10./ A közalapítvány felügyelete, nyilvántartása:

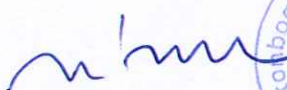
A közalapítvány, mint közhasznú szervezet feletti adóellenőrzést a székhelye szerinti adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletét pedig az ügyészség látja el, nyilvántartásba vétele a Kaposvári Törvényszék hatáskörébe tartozik.

11. / Záró rendelkezés:

Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. és a közalapítványokra, valamint a vonatkozó egyéb, a civil szervezetek gazdálkodó tevékenységéről és nyilvántartásba vételéről szóló mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Balatonboglár, 2021.04.19.

Balatonboglár Város Önkormányzata
mint alapítói jogok gyakorlója képviselőjében


Mészáros Miklós
polgármester



Záradék:

Ezt a módosítást az alapítói jogok gyakorlója a 72/2021. (IV.19.) számú polgármesteri határozatával határozta el, s egyben döntött a módosítással egységes szerkezetbe foglalástól.

Az alapítói jogok gyakorlója képviselőjében tanúsítom, hogy a jelen alapító okirat az alapítói jogok gyakorlója a 72/2021. (IV.19.) számú polgármesteri határozata szerinti módosításokkal hatályosított szövegét tartalmazza, az Alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Balatonboglár, 2021.04.19.

Mészáros Miklós – polgármester

Dr. Németh Roland - ügyvéd

Balatonboglár Város Önkormányzata
mint alapítói jogok gyakorlója képviselőjében


Mészáros Miklós
polgármester



Ellenjegyzem:

Dr. Németh Roland

ügyvéd

Balatonboglár, 2021.07.29.


Mészáros Miklós – polgármester

Dr. Németh Roland - ügyvéd