



BALATONBOGLÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Ügyiratszám: 300-11/2019.

Sorszám: 4.

ELŐTERJESZTÉS
Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. november 28. napján tartandó ülésére

Tárgy: Balatonboglár Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Az előterjesztést készítette: Tóth Zoltán igazgatási osztályvezető

Előadó: Mészáros Miklós polgármester

Tárgyalta: PVÜB

Tanácskozási joggal meghívott:

Gazdálkodási, költségvetési szempontból ellenőrizte:

Csere Viktória pénzügyi osztályvezető

Törvényességi szempontból jóváhagyta:

Dr. Markó Péter jegyző

Tisztelt Képviselő- testület!
Tisztelt Bizottság!

Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. október 30-án tartotta alakuló testületi ülését, melyen módosításra került az aktuális Szervezeti és Működési szabályzat.

A Szervezeti és Működési Szabályzat rendeletben foglalt módosításai szükségessé tették egy új rendelet megalkotását, amelyben megváltozott Balatonboglár Város Önkormányzat szervezeti felépítése, az eddig három bizottság helyett 1 bizottság került megalakításra, továbbá a kettő részönkormányzat helyett egy részönkormányzat alakult. A fentiekben túl megváltoztak a polgármester hatáskörei, azok kibővítésre kerültek. Az előbbieken leírt változtatások mennyisége indokoltá tette, hogy a régi Szervezeti és Működési Szabályzatot tartalmazó önkormányzati rendelet módosítása helyett új rendelet kerüljön elfogadásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet a rendelet-tervezet megtárgyalására és a rendelet elfogadására.

Balatonboglár, 2019. november 15.

Mészáros Miklós
polgármester

**Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
/ 2019.(XII.....) önkormányzati rendelete
Balatonboglár Város Önkormányzat Szervezeti és Működési
Szabályzatáról**

Balatonboglár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. §

E rendelet hatálya Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő-testületére (továbbiakban: képviselő-testület), szerveire és az önkormányzat intézményeire és tisztségviselőire terjed ki.

2. §

E rendelet alkalmazásában tisztségviselőnek minősül:

- a) a polgármester
- b) az alpolgármester
- c) a bizottság elnöke
- d) a településrészi önkormányzat elnöke
- e) a tanácsnok
- f) a jegyző (továbbiakban: tisztségviselők)

3. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Balatonboglári Város önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat). Az önkormányzat székhelye:

8630 Balatonboglár, Erzsébet utca 11.

(2) A képviselő-testület hivatala:

Balatonboglári Közös Önkormányzati Hivatal

(a továbbiakban: a Hivatal)

(3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.balatonboglár.hu

(4) Az önkormányzat hivatalos ünnepe az évente június hónapban megrendezésre kerülő „Balatonboglár Város Napja” rendezvény.

(5) Az Önkormányzat jelképének, címerét a város névhasználatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

(6) A Képviselő-testület hivatalos elnevezése: Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő-testülete.

(7) Az önkormányzat pecsétje kör alakú. Középen Magyarország címere, köríven „Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő-testülete” felirat látható.

(8) A polgármester és a jegyző hivatalos, kör alakú pecsétje középen Magyarország címere, a köríven

a) „Balatonboglár Város Polgármestere”

b) „Balatonboglári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője” felirat látható (számozott bélyegzők).

(9) A Hivatal hivatalos körpecsétje „Balatonboglári Közös Önkormányzati Hivatal” szöveg felirat látható a köríven középen Magyarország címerével

Nemzetközi kapcsolatok

4.§

- (1) Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatairól a képviselő-testület határoz.
- (2) Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

Társulási kapcsolatok

5.§

- (1) Balatonboglári Város Önkormányzat a hulladékgazdálkodási feladatok megszervezésére és ellátására tagja a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulásnak.
- (2) Balatonboglári Város Önkormányzat a végrehajtási feladatok ellátására tagja a Balatonlelle és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulásnak.
- (3) Balatonboglári Város Önkormányzat tagja a Dél-Balatoni Szennyvízelvezetés és Tisztítás Megvalósítását Célzó Önkormányzati Társulásnak.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADATA, HATÁSKÖRE

1. AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

6. §

- (1) Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13.§ (1) bekezdésében felsorolt kötelező feladatokon túl az alábbi, önként vállalt feladatokat látja el:

- a) bölcsődei ellátás,
- b) nemzetközi kapcsolatok fenntartása,
- c) helyi tömegtájékoztatás biztosítása,
- d) társadalmi szervezetek támogatása,
- e) közterület-felügyelet működtetése,
- f) mezőőri szolgálat fenntartása,
- g) közoktatási intézmények infrastrukturális fenntartása,
- h) járóbeteg-szakellátás;

(2) Az önként vállalt feladatok ellátásához szükséges forrásokról az éves költségvetésben, a gazdálkodást megalapozó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával – kell döntenie a képviselő-testületnek.

(3) Az önkormányzat szakfeladatainak felsorolását e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

2. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADATAI, HATÁSKÖRE

7. §

(1) A képviselő-testület ellátja a jogszabályban megállapított és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) A képviselő-testület a Mötv. 42. §-án kívüli, egyes hatásköreit a bizottságára, a polgármesterre, részönkormányzat testületére, a jegyzőre, és társulására átruházhatja.

(3) Az átruházott hatásköröket a címzettek nem ruházhatják tovább, azok gyakorlásáról a képviselő-testületnek beszámolni kötelesek.

(4) Bármely képviselő írásban kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a képviselő-testület szerveinek – átruházott hatáskörben – önkormányzati ügyben hozott döntését.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI ÉS ÜLÉSEI

8. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai a települési képviselők és a polgármester.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak száma 9 fő.
- (3) A Képviselők főbb kötelezettségei:
- a.) a testületi ülésen való megjelenés
 - b.) tevékeny részvétel a Képviselő-testület munkájába
 - c.) a személyes érintettség bejelentése
 - d.) eskütételét követő három hónapon belül köteles részt venni a Somogy Megyei Kormányhivatal által szervezett képzésen
- (4) Ha a Képviselő a (3) pont a.-d. pontjában foglalt köteletségének nem tesz eleget, a részére megállapított havi tiszteletdíjat egy hónapra meg kell tőle vonni.

9. §

(1) A képviselő-testület évente legalább hat rendes ülést tart. Az üléseinek tervezett időpontjait munkatervben jelöli meg. A munkatervi javaslatot a tárgyévi időszakra a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, a költségvetési rendelet elfogadásakor tartott rendes testületi ülésre.

(2) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- 1. az ülések várható időpontját,
- 2. az előre tervezhető napirendek tárgyát és előadóját,
- 3. az előkészítésért felelős megjelölését,
- 4. az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét,

5. a közmeghallgatás időpontját.

(4) A munkatervbe évente legalább egyszer fel kell venni:

1. az önkormányzat költségvetését és zárszámadását,
2. a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,
3. a település közrendjének és közbiztonságának az értékelését,
4. az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
5. az éves belső ellenőrzési tervet és annak végrehajtásáról szóló beszámolót,
6. éves beszámolót a költségvetés végrehajtásáról és módosításáról,
7. éves költségvetési koncepciót,
8. a városban működő köznevelési, egészségügyi, kulturális, közművelődési, sport, szociális intézmény, a közterület-fenntartó szervezet, a helyi tűzoltóság és a strandüzemeltetést ellátó vállalkozások éves szakmai beszámolóját,
9. az óvodai csoportok számának meghatározása,
10. az önkormányzat éves közbeszerzési tervét,

10.§

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) Rendes ülést a képviselő-testület adott hónap utolsó csütörtöki napján tartja. Indokolt esetben az ülés más napra is összehívható.

(3) Alakuló ülés a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint a Mötv. 43. §-a alapján kerül megtartásra.

11.§

(1) A képviselő-testület rendkívüli - munkatervben nem szereplő - ülését össze kell hívni az Mötv. 44.§-ban meghatározott esetekben és feltételekkel.

(2) Halaszthatatlan esetben a rendkívüli képviselő-testület telefonon is összehívható az értesítést követő napra, a napirend megjelölésével.

12.§

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a Pénzügyi, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottsága elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatásnak minősül a 10 napnál hosszabb távollét.

(2) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) A rendes testületi ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően, legalább 5 nappal kell kézbesíteni. A meghívó megküldése elektronikusúton, illetve a képviselő külön kérése alapján kézbesítő útjátörténik.

(4) A meghívónak a munkatervbe felvett napirenden túl tartalmaznia kell a polgármester, alpolgármester, jegyző, bizottság, tanácsnok által benyújtott javaslatokat, valamint azokat, amelyek tárgyalását legalább öt képviselő kérte.

13. §

(1) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön, tisztségviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

1. a megyei kormányhivatal megbízottját,
2. a választókerület országgyűlési képviselőjét,
3. a napirend előadóját, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
4. akinek meghívása jogszabály szerint kötelező,
5. akiket a polgármester vagy a képviselő-testület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tart, illetve akik meghívásáról a munkaterv elfogadásakor döntött,

6. a könyvvizsgálót a véleményezési körbe tartozó témákhoz,
7. az önkormányzati hivatal szervezeti egységeinek vezetőit.

14. §

(1) A képviselő-testületi meghívóval egyidejűleg kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

(2) Rendkívül indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

(3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a helyi sajtó és a város honlapján keresztül tájékoztatni kell, és az ülés összehívásáról szóló hirdetményt ki kell függeszteni a Hivatalban.

15. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46.§. (2) bekezdés a-b. Pontjában meghatározott esetekben, zárt ülést tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdés c. pontjában meghatározott esetekben.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, az adott ügy ügyintézője, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

16. §

(1) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót vagy rendzavarókat először figyelmezteti és ha az nem jár eredménnyel, akkor az ülésről kiutasíthatja.

17. §

(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 5 képviselő jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 10 napon belül újból össze kell hívni.

(3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

2. A TANÁCSKOZÁS RENDJE

18. §

(1) A képviselő-testület ülésének elnöke a polgármester.

(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester a megjelentek létszáma alapján megállapítja az ülés határozatképességét.

19. §

Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

1. az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, szünet elrendelése,
2. a határozatképesség, illetve tanácskozáskéesség megállapítása,
3. javaslat a napirendre, a napirend elfogadtatása, a napirend módosítására,
4. az ülés levezetése, a szó megadása vagy ennek megtagadása,
5. a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétel,

20. §

Az elnök vitavezetési feladatai:

1. a vita megnyitása,
2. szavazás elrendelése,
3. a szavazás eredményének megállapítása,
4. a döntés kimondása.

21. §

Az elnök az első napirendben tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

22. §

(1) Az ülés rendjének fenntartásáért az elnök felel.

(2) Az elnök

1. figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
2. rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
3. figyelmeztetheti és megvonhatja a szót hozzászólótól, a nem a napirendhez tartozó hozzászólása miatt,
4. figyelmeztetheti és megvonhatja a szót a hozzászólótól, ha a hozzászólása időtartama a 2 percet meghaladja.
5. Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt rója meg. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

23. §

Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök az ülést félbeszakíthatja.

24. §

- (1) Az elnök a napirendi pontok tárgyalását külön-külön nyitja meg.
- (2) A tárgyalás során elsőként az előterjesztőnek, az érintett bizottságoknak, a részönkormányzatnak, majd a tanácsnoknak kell szót adni. Az előterjesztő a javaslatát a tárgyalás során bármikor módosíthatja.
- (3) Az előterjesztő, a tisztségviselők a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhetnek.

25. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján az elnök tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület vita nélkül állapítja meg.
- (2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.
- (3) Napirendi javaslaton kívül téma csak sürgősségi indítvány esetén tárgyalható.
- (4) A képviselő-testületi ülések napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (5) Az előterjesztés megtételére jogosultak:
 1. polgármester,
 2. alpolgármester
 3. bizottság, bizottsági elnök,
 4. képviselő,
 5. tanácsnok,
 6. jegyző;
- (6) Előterjesztésnek minősül: a határozat és rendelettervezet, beszámoló, tájékoztató.

(7) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

26. §

(1) Az előterjesztés első része a döntés megalapozásához szükséges adatokat, második része a döntés tervezetét tartalmazza. A döntés tervezetét szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztő, ennek hiányában a jegyző írásba foglalja. Az előterjesztésben az előterjesztés tárgyának megjelölését követően meg kell jelölni, hogy az előterjesztésben foglalt ügyben minősített döntés szükséges.

(2) Rendkívüli esetben mellőzhető az írásos előterjesztés, és az ügyre vonatkozó lényeges körülmények szóban is előterjeszthetők. Rendkívüli esetnek minősül, ha a tárgyalásra kerülő ügyről vagy lényeges körülményről az előterjesztő korábban kellő gondosság mellett nem tudhatott, és az ügy jellegénél fogva a késedelem az önkormányzat számára hátrányos következménnyel járna.

(3) Szóbeli előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülése napján a képviselőknak kiosztott, az előzetesen megküldött napirendi pontokhoz nem kapcsolódó írásos előterjesztés is. Szóbeli előterjesztés nem irányulhat rendelet megalkotására, vagy kötelezettség vállalására.

(4) Az előterjesztés első részében

a) be kell mutatni azokat a körülményeket, amelyek az adott ügy megtárgyalását szükségessé teszik,

b) ismertetni kell, hogy az adott ügyet tárgyalta-e már korábban is a képviselő-testület, és ha igen, milyen tartalmú döntés született, továbbá megtörtént-e a döntés végrehajtása,

c) elemezni kell a kialakult állapotot,

d) meg kell jelölni az elérni kívánt célkitűzéseket,

e) fel kell tárni a lehetséges döntési alternatívákat, és az egyes döntési alternatívák várható hatásait,

f) elemezni kell a döntés elmaradásának várható kihatásait,

g) meg kell jelölni az egyes döntési alternatívák végrehajtásához szükséges dologi eszközöket és költségkihatásokat,

h) meg kell nevezni az előkészítésben résztvevő önkormányzati szerveket és társadalmi szervezeteket, és ismertetni kell a felmerült kisebbségi véleményeket is.

(5) Az előterjesztés második része rendelet esetén a rendelet-tervezetet, határozat esetén a határozat-tervezetet – önkormányzati hatósági ügy esetén az indokolást is -, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését tartalmazza. Ha az adott feladat végrehajtásában több szerv, személy vagy bizottság érintett, ezeket külön-külön meg kell nevezni azzal, hogy a végrehajtás megszervezése és összehangolása kinek a feladata.

(6) Szerződéskötésre irányuló előterjesztés esetén a határozati javaslat a szerződés-tervezetet is tartalmazza.

(7) Az előterjesztés elkészítéséért, valamint a munkaterv szerinti határidőben történő benyújtásáért az adott napirend előadója a felelős. Az előterjesztés készítője felelős az előterjesztésben szereplő – a készítéskor rendelkezésre álló - adatok valóságtartalmáért, valamint a határozati javaslatok megalapozottságáért.

(8) A jegyző az előterjesztés tartalmával összefüggő jogszabályoknak való megfelelést az előterjesztésen az aláírásával igazolja.

(9) Amennyiben az előterjesztés tartalmát a bizottság, vagy a képviselő-testület ülése megkezdése előtt bármely okból módosítja az előterjesztő, az előterjesztés eredeti sorszáma megtartásával törtvonal alatti sorszámmal fel kell tüntetni a módosított változat sorszámát.

27. §

(1) A képviselők a tisztségviselőknek, a feladatkörükbe tartozó önkormányzati ügyben felvilágosítás kérése céljából kérdést tehetnek fel. A kérdés az ülést megelőző munkanap 12.00 óráig írásban, vagy az ülésen szóban tehető fel.

(2) A megkérdezett az ülésen szóban válaszol. Ha az erre való felkészüléshez hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 30 napon belül írásban adja meg válaszát.

(3) Az írásbeli kérdést a képviselő a testületi ülésen felolvashatja.

(4) A választ a tisztségviselő legfeljebb 2 perc időtartamban ismerteti, vagy 30 napon belül eljuttatja a képviselőnek.

(5) A válasz elfogadásáról a kérdést feltevő képviselő legfeljebb 1 perc időtartamban nyilatkozik.

(6) Amennyiben a választ a képviselő nem fogadja el, annak elfogadásáról a képviselő-testület dönt, egyben meghatározza a további teendőket.

28. §

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet a tisztségviselőkhöz írásban az ülést megelőző munkanap 12.00 óráig, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(2) Az ülésen az interpelláció 3 percben összefoglalva szóban is indokolható.

(3) Az interpellációra adott írásos választ a képviselőknek meg kell küldeni.

(4) Az interpellációra adott választ követően az interpellálónak – legfeljebb 2 percben – viszontválaszra van joga. Ezt követően a képviselő-testület vita nélkül határoz a válasz elfogadásáról.

(5) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, az interpellációt a Pénzügyi, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottságnak adja ki megvizsgálás és válaszadás céljából.

29. §

A napirendek tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

1. polgármesteri beszámoló,
2. rendelet,
3. beszámoló (jelentés) és határozati javaslat,
4. sürgősséggel tárgyalandó javaslat,

5. kérdés és interpelláció,
6. tájékoztató és egyéb.

30. §

(1) Napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

1. módosító javaslat,
2. bizottsági vélemény,
3. sürgősségi javaslat.

(2) Módosító javaslatot bármely képviselő és a tisztségviselők is tehetnek.

31. §

A módosító javaslatok és a bizottsági vélemény az ülésen szóban is előterjeszthetők. A módosító javaslatokat indokolni kell.

32. §

(1) Sürgősségi javaslat benyújtásával a tisztségviselők élhetnek indokolt esetben, helyszíni kiosztással.

33. §

(1) A felszólalások lehetnek:

1. napirend előtti felszólalás,
2. napirendhez kapcsolódó felszólalás,
3. ügyrendi felszólalás,
4. érintettség okán tett felszólalás;

(2) A meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt. Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

34. §

(1) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésében bármelyik képviselő egy percre szót kérhet és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

3. HATÁROZATHOZATAL

35. §

(1) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben határozatot hoz.

(2) Az ülés elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.

(3) Az ülés elnöke az előterjesztett és a vitában elhangzott, döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokról kell szavazni.

36.§

(4) Az egyszerű többséggel hozható határozat elfogadásához a határozatképes számban jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó igen szavazata szükséges.

(5) Azt a határozati javaslatot, amely nem kapja meg a szükséges többséget, elvetettnek kell tekinteni.

4. RENDELETALKOTÁS

37. §

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet megalkotására az SZMSZ rendelkezéseit az ebben a címben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

38. §

(1) A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:

a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét,

1. az előzetes hatásvizsgálat eredményét,
2. az elérni kívánt célt,
3. az egyes szabályozási megoldások indokait (részletes indokolás),
4. a tervezetbe beépített, illetve elvetett véleményeket, javaslatokat,
5. a rendelet-tervezet teljes szövegét.

(2) Rendelet-tervezet csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha azt előzetesen a Pénzügyi, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta.

39. §

A képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezetet módosító javaslatokról, majd a módosításokkal egységes rendelet-tervezetről dönt.

40. §

(1) A rendeletet a polgármester és a jegyző aláírását követően, a hivatal hirdetőtábláján a kihirdetéstől számított 30 napig ki kell függeszteni és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(2) A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

5. A SZAVAZÁS MÓDJA

41. §

(1) A szavazás kézfeltartással történik.

(2) Ha törvény, vagy e rendelet rendelkezése alapján az adott ügyben titkos szavazással kell dönten, a Pénzügyi, Városfejlesztési, Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A titkos szavazáshoz szükséges feltételek biztosításáról, szavazólapok előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

42. §

(1) Név szerint szavazást - a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl - az előterjesztő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(2) A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és ismerteti a szavazás eredményét. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

43. §

Minősített többség szükséges – a Mötv. 50.§-ban meghatározottakon túl – a következő ügyekben:

1. hitelfelvétel,
2. a képviselő-testület éves programjának elfogadása,
3. az önkormányzati vagyonnal való rendelkezése,
4. kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
5. helyi népszavazás kiírása,
6. tanácsnok megbízása, megbízatásának visszavonása,

7. interpellációra adott válasz elfogadása,
8. polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása,
9. alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása,
10. képviselők, tanácsnokok, bizottsági elnök, bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapítása
11. sürgősségi indítvány elfogadása,
12. közfeladat önkéntes felvállalása,
13. fegyelmi ügyekben hozott döntés.

44. §

(1) A rendeletek megjelölése tartalmazza:

1. aképviselő- testület megnevezését,
2. a rendelet évente kezdődő arab sorszámát,
3. a tárgyi év megjelölését arab számmal
4. zárójelben a kihirdetésének hónapját római, napját arab számmal,
5. „önkormányzati rendelete” szöveget
6. a rendelet címét „ról”, „ről” végződéssel
7. önkormányzati rendeletmódosítás esetén „önkormányzati rendelete módosításáról” szöveget.

(2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől külön-külön megjelöléssel kell ellátni, amely tartalmazza:

1. a képviselő-testület megnevezését,
2. határozat évente kezdődő arab sorszámát,
3. a tárgyi év megjelölését,
4. a képviselő-testület ülésének hónapját római számmal és napját arab számmal.

6. A DÖNTÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

45. §

(1) A döntések végrehajtásának megszervezése érdekében a képviselő-testület által hozott döntésekről a Hivatal nyilvántartást vezet.

(2) Külön nyilvántartást kell készíteni az önkormányzati rendeletekről és az önkormányzati határozatokról.

(3) Az önkormányzati határozatokról készült nyilvántartásban a döntések számát, tárgyát a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt kell feltüntetni.

(4) Az önkormányzati rendeletekről készített nyilvántartásban a rendelet számát, tárgyát módosítás esetén a módosítások számát kell feltüntetni. A nyilvántartás tartalmazza a kihirdetés, a hatálybalépés időpontját, továbbá a későbbi módosításra, hatályon kívül helyezésre vonatkozó megjegyzés rovatait is.

7. A JEGYZŐKÖNYV

46. §

(1) A képviselő-testület, a Bizottság és a részönkormányzat üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó - szerkesztett - írásos jegyzőkönyvet kell készíteni az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.

(2) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:

1. meghívó,
2. az írásos előterjesztések,
3. módosító indítvány,
4. a képviselő kérésére, az írásban benyújtott hozzászólások,

5. a jelenléti ív,

6. a név szerinti szavazásról készült névsor.

(3) A jegyzőkönyveket évente összegyűjtve kötetbe kell kötni. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kötetbe kell kötni.

(4) A nyílt ülés jegyzőkönyvét az önkormányzat hivatalos honlapján is közzé kell tenni.

47. §

(1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvet a jegyző az Mötv. 52.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatalnak, a rendeletek felterjesztéséről az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM rendeletet alapján köteles gondoskodni.

(3) A képviselő-testület határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.

(4) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben szereplő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerését az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani.

8. A testületi ülések és a közmeghallgatás nyilvánossága

48.§

(1) A képviselő-testület rendes testületi üléseit és a balatonboglári városi közmeghallgatást a Városi Televízió élőben közvetíti.

(2) A testületi ülésekről készült videó felvételt a Városi Televízió egy példányban megküldi a Hivatal és egy példányban a könyvtár részére.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEINEK FELADATA, MŰKÖDÉSE

1. A BIZOTTSÁG

49. §

(1) A képviselő-testület 5 fővel létrehozza a Pénzügyi, Városfejlesztési, Ügyrendi Bizottságot.

(2) A Pénzügyi, Városfejlesztési, Ügyrendi Bizottság feladat és hatáskörét részletesen e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben csak képviselő lehet.

(4) A települési képviselők vagyonnyilatkozatának vizsgálatát a Pénzügyi, Városfejlesztési, Ügyrendi Bizottság végzi. Az egyes vagyonnyilatkozatokat a bizottság tartja nyilván és ellenőrzi az összeférhetetlenségi szabályokat a képviselők és polgármester esetében.

50. §

(1) A bizottság feladatait, hatásköreit testületként ülésén gyakorolja.

(2) A bizottság szükség szerint, saját munkatervüknek megfelelően ülésezik. A bizottság ülését a polgármesternek, a bizottság elnökének, illetve tagjai többségének az indítványára a bizottság elnöke összehívja.

(3) A bizottságok üléséről - az ülés időpontjának, helyének és a javasolt napirendjének megjelölésével - legalább 5 nappal korábban a bizottság tagjait, a polgármestert és a jegyzőt írásban értesíteni kell, az írásbeli előterjesztések egyidejű kiküldésével.

(4) A bizottság ülésén tanácskozási jogokkal részt vehetnek:

1. tisztségviselők,
2. bármelyik képviselő,
3. a Hivatal vezetői, munkatársai,
4. a bizottság által meghívott személyek és szervezetek.

(5) A bizottság üléseinek levezetésére a képviselő-testületre vonatkozó előírások érvényesek.

51. §

(1) A bizottság döntéseiket határozatok formájában egyszerű szótöbbséggel hozzák meg.

(2) A bizottság ülését az elnök, távollétében a bizottság képviselő tagjai közül egyszerű szótöbbséggel választott képviselő tag vezeti.

52. §

(1) A bizottság határozatot a képviselő-testület által átruházott jogkörben, valamint saját működésükre és tagjaikra nézve hozhatnak.

(2) A képviselő-testület bizottsága a Hivatalhoz irányuló megkereséseiket a polgármester útján terjesztheti elő.

53. §

(1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévők felsorolását, a tárgyalta napirendeket, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket.

(2) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, és egy tagja írja alá, majd az elnök megbízásából a Hivatal kijelölt szervei megküldik a bizottság elnökének, a tisztségviselőknek és a jegyzőnek. A választópolgárok -a zárt ülés kivételével- betekintheznek az ülés jegyzőkönyvébe.

(3) A bizottságok működésének feltételeit a jegyző köteles biztosítani.

2. A TELEPÜLÉSRÉSZI ÖNKORMÁNYZAT

54. §

(1) A Képviselő-testület a Szőlőskislaki Városrész képviselő-re Szőlőskislaki Településrész Önkormányzat elnevezéssel Településrész Önkormányzatot hoz létre.

(2) A településrész önkormányzatok létszáma 3 fő. Megbízatásuk a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(3) A településrész önkormányzat elnöke a képviselő-testület által a tagjai közül választott települési képviselő. További egy-egy tagját a képviselők közül, illetve a településrészen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel, ennek hiányában a településrészen ingatlanulajdonnal rendelkező választópolgárok közül – a településrészen működő, ott székhellyel rendelkező civil szervezetek, vagy bármely képviselő, vagy a polgármester javaslatára – a képviselő-testület választja meg.

(4) A településrész önkormányzatot a képviselő-testület a létrehozását követő 30 napon belül alakítja meg.

(5) A településrész önkormányzat tagjai a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

(6) A településrész önkormányzat elnöke tanácsnoknak minősül.

(7) A településrész önkormányzat tagjainak feladat és hatásköreit e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

3. Tanácsnokok

55. §

(1) A képviselő-testület a Kulturális és Ifjúsági ügyek koordinálására kulturális és ifjúsági tanácsnokot választ.

(2) A képviselő-testület a város vállalkozói és sport ügyeinek koordinálására vállalkozói és sport ügyekért felelős tanácsnokot választ.

(3) A tanácsnokok véleményezik a képviselő-testület elé kerülő a tanácsnokok feladatkörét érintő ügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket.

(4) A tanácsnok részt vehet a feladatkörébe elkészítendő előterjesztések előkészítésében.

(5) A tanácsnok ellenőrzi a feladatkörében hozott testületi döntések végrehajtását.

(6) A tanácsnok ciklusonként egy alkalommal tevékenységéről beszámol a képviselő-testületnek.”

3. A POLGÁRMESTER

57. §

(1) A polgármester az Mötv 67-68.§-ban által meghatározottak szerint látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit. A polgármester megválasztásakor, majd az követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(2) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (véssz helyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.

(3) A (2) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.

(4) A polgármester átruházott hatáskörét e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

4. AZ ALPOLGÁRMESTER

58. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület a törvényes keretek között dönt az alpolgármester tiszteletdíjának mértékéről.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

(4) Az alpolgármester feladatai különösen:

- a) rendezvényeken – a polgármester felkérésére- az önkormányzat képviselte
- b) a polgármester helyettesítése tartós távolléte esetében
- c) a képviselők, a bizottságok munkájának segítése
- d) civil ügyek felügyelete, koordinálása
- e) egyházi ügyek felügyelete, koordinálása
- f) Jankovich-telepi ügyek felügyelete, koordinálása.

5. A JEGYZŐ

59. §

(1) A jegyző az Mőtv 81-83.§-ban foglaltak szerint - a polgármester irányítása mellett - gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

1. törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
2. ellátja a képviselő-testület, a bizottságok és a működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,
3. írásban vagy a testületi ülésen jegyzőkönyvbe foglaltan jelzi, ha a testületek és a polgármester döntéseinél jogszabálysértést észlel,
4. gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről és felterjesztéséről,
5. rendszeresen tájékoztatja a testületeket az önkormányzatot érintő jogszabályokról,
6. gondoskodik az önkormányzati határozati javaslatok és rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről,
7. évente beszámol a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról,
8. szabályozza a kiadmányozás rendjét,
9. a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerint dönt közigazgatási bírság kiszabásáról

(2) A jegyző egyéb feladatai:

1. szervezi, összehangolja a Hivatal munkáját,
2. részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében,
3. gondoskodik a bizottságok működési feltételeinek biztosításáról,
4. gondoskodik a képviselői adatigénylések teljesítéséről,

5. előkészíti a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseit, részt vesz azok végrehajtásban,
6. segíti a tanácsnokok munkáját,
7. elvégzi a közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos ügyek intézését,
8. gondoskodik a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatokat.

60.§

(1) A jegyzőt az Igazgatási Osztályvezető helyettesíti.

(2) A jegyzői és az Igazgatási Osztályvezető állás egyidejű betöltetlensége esetén, illetve mindkettőjük tartós akadályoztatása esetén a Közös Önkormányzati Hivatal vezetését – a munkáltatói jogok gyakorlásának kivételével - legfeljebb hat hónap időtartamra, a polgármester által megbízott – a jegyzői képesítési előírásokkal rendelkező – köztisztviselő látja el. A helyettesítő köztisztviselő személyéről a polgármester dönt. Tartós akadályoztatásnak minősül a 30 napnál hosszabb idejű távollét.

(3) Amennyiben a képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő nincs a Hivatal állományában, akkor az Mötv-nek a jegyző helyettesítésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

6. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

61. §

(1) A képviselő-testület Balatonboglár és Ordacsehi önkormányzatok igazgatási és az államigazgatási hatósági ügyeinek intézésére közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

(2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges feltételeket, a működési és fenntartási költségeket.

62. §

(1) A Hivatal belső tagozódása:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Igazgatási Osztály
4. Pénzügyi Osztály

(2) Az osztályok szakmailag egybetartozó csoportokra oszthatók.

(3) Az osztályokat osztályvezetői besorolású, felsőfokú végzettségű köztisztviselők vezetik.

(4) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a polgármester javaslatára a Képviselő-testület hagyja jóvá.

(5) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény valamint e törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint Balatonboglári Közös Önkormányzati Hivatala, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a Pénzügyi Osztályán keresztül látja el az alábbi költségvetési szervek gazdálkodási feladatait:

- Közterület Fenntartó Szervezet,
- Balatonboglári Lukács Károly Városi Könyvtár,
- Balatonboglári Varga Béla Városi Kulturális Központ,
- Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ,
- Balatonboglári Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde,
- Balatonboglári Török Sándor Egészségügyi Központ,
- Ordacsehi Napsugár Óvoda.

63. §

1. A Közös Önkormányzati Hivatal balatonboglári hivatalának ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8.00-12.00 és 13.00-16.00

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8.00-12.00 és 13.00-16.00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8.00-12.00

2. A Közös Önkormányzati Hivatal balatonboglári hivatalának munkarendje:

Hétfő-csütörtök: 7.30 – 16.00, Ebédidő: 12.00 – 12.30

Péntek: 7.30 – 13.30

3. Polgármester Ügyélfogadási rendje:

Minden hónap első hétfője 13-15 óra.

4. Jegyző Ügyélfogadási rendje:

Minden hónap első hétfője 13-15 óra.

5. A Közös Önkormányzati Hivatal Ordacsehi kirendeltsége ügyélfogadási és munkarendjét Ordacsehi Község Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatában határozza meg.

64.§

7./A.Urányi János Szabadidő- és Sportközpont

(1) Az Urányi János Szabadidő- és Sportközpont (továbbiakban: Sportközpont)

alkalmazottjainak jogviszonyára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a Munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltak vonatkoznak.

(2) A Sportközpont szabályzatait a polgármester – a Sportközpontvezető javaslatára – fogadja el.

(3) Balatonboglár Város Önkormányzata a Sportközponton keresztül látja el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §.

(1) bekezdés 15 pontjában rögzített feladatait.

8. KÖZMEGHALLGATÁS

65.§

(1) A képviselő-testület évente, a munkatervben meghatározott időpontban közmeghallgatást tart Balatonbogláron, a szőlőskislaki városrészben, melyek időpontját és helyét az önkormányzat honlapján, és a hirdetőtáblákon hirdeti meg.

(2) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testület összehívására és lefolytatására az SZMSZ előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(3) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők, a Hivatal vezetői, a polgármester által kijelölt önkormányzati intézmények vezetői.

(4) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólhatnak fel.

(5) Az állampolgárok és a (2) bekezdésben említett szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdezett tartozik válaszolni.

(6) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

VI. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

66. §

(1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) Az önkormányzat vagyonát elsődlegesen a kötelező közzolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közzolgáltatásokat teljesítette.

67. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot.

(2) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.

68. §

(1) Az önkormányzat vagyonát és vagyonának elemeit a képviselő- testület külön rendeletben állapítja meg.

VII. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

69. §

(1) Ez a rendelet a 2019. november28. napján lép hatályba.

(2) Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Balatonboglár Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többször módosított 5/2015. (III. 30.) számú önkormányzati rendelete.

Balatonboglár, 2019. november28.

Mészáros Miklós
polgármester

Dr. Markó Péter
jegyző

Kihirdetve:

Balatonboglár,2019. november28.

Dr. Markó Péter
jegyző

1. melléklet / 2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

2. melléklet / 2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

A Pénzügyi, Városfejlesztési, Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

I. A Pénzügyi, Városfejlesztési, Ügyrendi Bizottság véleményezi:

1. az önkormányzat gazdasági programját, adóztatási politikájának tervezetét,
2. az önkormányzat éves költségvetési rendelet tervezetét,
3. a feladatkörét érintő önkormányzati rendeletek tervezetét,
4. a bevételi források, valamint a kiadások körét és mértékét meghatározó előterjesztéseket,
5. a költségvetési beszámolók tartalmi megfelelőségét,
6. az intézmények részére biztosított források elosztását,
7. az önkormányzati vagyon hasznosítására és elidegenítésére vonatkozó javaslatokat,
8. a költségvetési egyenleg megteremtésére és megtartására tervezett intézkedések, illetőleg adósságot keletkeztető jogügyletre irányuló javaslatok tervezetét.
9. a területrendezési, valamint közműfejlesztési programok tervezetét,
10. vezetői beosztásra az önkormányzat által kiírásra kerülő pályázatokat
11. az önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítését, amennyiben annak településrendezési és környezetvédelmi hatásai várhatók,
12. az önkormányzati terület-felhasználások, beruházások tervezetét,
13. a településfejlesztési koncepciót, a helyi építési szabályzat, településszerkezeti terv tervezetét,
14. a környezetvédelmi tárgyú önkormányzati fejlesztési terveket,
15. az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának, a Balatonboglári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét, vizsgálja a fenti dokumentumokhatályosulását, javaslatot tesz azok módosítására
16. önkormányzati ügyekben a hivatal jogszerű működését

17. az önkormányzat által oktatási, kulturális, közművelődési témakörben pályázat benyújtását,
18. a kulturális intézmények szervezeti és működési rendjét,
19. a sportlétesítmények hasznosítását,
20. művészeti alkotás nem önkormányzati tulajdonú épületen történő elhelyezését,
21. az önkormányzat területén elhelyezésre kerülő képzőművészeti alkotásokat, közreműködik az emlékművek állításának előkészítésében,
22. közművelődési intézmények létesítését, megszüntetését, átszervezését,
23. oktatási intézmények létesítését, megszüntetését
24. oktatási intézmények névváltoztatását
25. a város egészségügyi ellátottságát, a gyógyító- megelőző egészségügyi ellátást végző háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi szolgálat, védőnői, ügyeleti szolgálat működését, a közegészségügy helyzetét
26. az egészségügyi intézmények működését, szervezeti és működési rendjét
27. az egészségügyi intézményfejlesztés lehetőségét
28. a fogyatékkal élők és mozgáskorlátozottak helyzetét
29. az önkormányzat szociálpolitikai tevékenységére, ezen belül kiemelten a rendelkezésre álló eszközök racionális felhasználására, továbbá a szociális intézményrendszer fejlesztésére irányuló javaslatot
30. az ifjúságvédelem körében a bűnmegelőzési koncepciót és a drogprevenciós tervet

II. A Pénzügyi, Városfejlesztési, Ügyrendi Bizottság javaslatot tesz:

1. a kommunális szolgáltatások fejlesztési irányára,
2. a közterület-fenntartási tevékenység fejlesztési irányára, a fejlesztés forrására,

3. a város turisztikai értékeinek feltárására, bemutatására, a település idegenforgalmának elemzése alapján konkrét fejlesztési koncepciók és programok kidolgozására az önkormányzat turisztikai intézményhálózata útján,
4. a város turisztikai rendezvényeire, részt vesz azok szervezésében és lebonyolításában,
5. a külkapcsolatok fejlesztésére, szervezi azok konkrét megnyilvánulását,
6. turisztikai pályázatok benyújtására, részt vesz azok kidolgozásában,
7. a turisztikai kiállításokon való részvételre,
8. a turizmus fejlesztésére, ennek érdekében együttműködik a turizmus térségi, megyei, országos szervezeteivel,
9. a város által adományozható díjakra, kitüntetésekre
10. helyi alapítványok kuratóriuma tagjainak személyére,
11. a szabadidő- és diáksport támogatási előirányzatának felhasználására, elosztására,
12. utcanevek megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére, közterületek elnevezésére,
13. képzőművészeti események, kiállítások szervezésére és támogatására,
14. kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére,
15. a diáksport, a szabadidősport, és a versenysport támogatására,
16. a következő nevelési évben indítható óvodai csoportok számára

III. A Pénzügyi, Városfejlesztési, Ügyrendi Bizottság ellenőrzi:

1. a helyi és átengedett adóbevételek teljesítését,
2. a költségvetés végrehajtását, az előirányzatok teljesítését,
3. az Önkormányzat vagyonával való gazdálkodást,
4. a Balatonboglári Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével az önkormányzat intézményeinek gazdálkodását, a polgármester és az alpolgármester részére biztosított pénzeszközök felhasználását,

5. a helyi műemlékvédelmi feladatok teljesítését,
6. a kommunális szolgáltatás ellátásának megfelelőségét,
7. a közterület-fenntartási tevékenység ellátásának megfelelőségét,
8. szakértő bevonásával az óvodai nevelést végző, a kulturális és közgyűjteményi, valamint sport feladatokat ellátó intézmények szakmai munkáját.

IV. A Pénzügyi, Városfejlesztési, Ügyrendi Bizottság dönt:

1. a pályázat benyújtására és a pályázat lezárására vonatkozó döntés kivételével a feladatkörébe tartozó - a képviselő-testület által kiírt, illetőleg a képviselő-testület döntése alapján benyújtott vagy benyújtásra kerülő - pályázatokkal kapcsolatos közbenső intézkedésekről;
2. az Önkormányzati intézmények Szervezet szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
3. az éves költségvetési rendeletben előirányzott intézményi felújítások ütemezéséről.
4. a település turisztikai kiadványainak elkészítéséről,
5. a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülésének összehívásáról
6. a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatok elbírálásáról;
7. a képviselő-testület által kiírt közművelődési és szabadidősport pályázatok elbírálásáról,
8. a Hétszínvirág óvodába és bölcsődébe felvehető nem balatonboglári lakos gyermekek számáról,
9. az óvodai beiratkozások időpontjáról,
10. az óvoda nyitva tartásának rendjéről, nyári zárva tartásáról
11. az intézményi díjak vonatkozásában az egyéni kedvezményekről, valamint rendkívüli élethelyzet esetén az intézményi térítési díj hátralék átvállalásáról
12. a civil szervezetek támogatásáról

13. az egészségügyi és szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról
14. a Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ házirendjének, Szakmai Programjának jóváhagyásáról
15. a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatok elbírálásáról;
16. Szüreti Fesztivál megrendezésével kapcsolatos ügyek,
17. Rendezvényterv elfogadása,
18. Boglári Általános Iskola szakmai beszámolójának elfogadása,
19. Balatonboglári Települési Értéktár Bizottsággal kapcsolatos ügyek,
20. Turisztikai szezonnal kapcsolatos ügyek

V. A Pénzügyi, Városfejlesztési, Ügyrendi Bizottság ellátja:

- a) a képviselői, polgármesteri, alpolgármesteri vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével kapcsolatos feladatokat
- b) a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket
- c) összeférhetetlenségi szabályok ellenőrzését

3. melléklet / 2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

A polgármester átruházott hatáskörében dönt:

1. a költségvetési rendeletben meghatározott saját pénzügyi kerete terhére kötelezettségvállalásról,
2. az állami hozzájárulás kivételével a célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről és egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.
3. a költségvetési rendeletben meghatározottak szerint az előirányzatok közötti átcsoportosításokról,
4. az építési jellegű – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben megállapított közbeszerzési értékhatárig- beruházások kivitelezőjéről, valamint az árubeszerzésekről.
5. a középületek tulajdonjogot nem érintő, egy évnél nem hosszabb időre szóló hasznosításáról,
6. Az önkormányzat üzleti vagyon körébe tartozó, az önkormányzat használatában lévő ingó vagyon és vagyoni értékű jog - az alapfeladatok ellátásának sérelme nélkül, – megszűnéséről és egyéb módon történő hasznosításáról, továbbá ingó vagyon és vagyoni értékű jog elidegenítéséről és megterheléséről, valamint az ingatlan, ingatlanrész legfeljebb 3 évi időtartamra szóló használatba (bérbe) adásáról
7. az önkormányzati közút nem közlekedés célú igénybevételének engedélyezéséről,
8. a táblák, feliratok elhelyezésével történő reklámozási tevékenység engedélyezéséről, településképi rendeletben meghatározottak szerint

9. vitás esetben, továbbá a férőhelyet meghaladó számú jelentkező esetén az Alapszolgáltatási Központ által biztosított személyes gondoskodásra történő felvételről és az ellátások igénybevételeinek engedélyezéséről,

10. a szülési támogatás megállapításáról,

11. rendkívüli települési támogatásról,

12. az elemi károk elhárításához kapcsolódó rendkívüli települési támogatási ügyekben,

13. az azonnali elbírálást igénylő rendkívüli élethelyzethez kapcsolódó eseti segélyezési célú rendkívüli települési támogatási ügyekben,

14. a temetési támogatási kérelmekről,

15. az átruházott hatáskörét érintően az Szt.17.§. (5) bekezdés szerinti méltányossági ügyekben,

16. a közterületen lévő fás szárú növények kivágása kérdésében a hozzájárulásról,

17. a nyugdíjas köztisztviselő pénzbeli és természetbeni támogatásáról, valamint a köztisztviselő, vagy közeli hozzátartozója halála esetén temetési segély megállapításáról,

18. a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásra való jogosultságról,

19. közbeszerzési eljárások esetén a hivatalos közbeszerzési tanácsadó kiválasztásáról,

20. a közbeszerzésekről szóló törvényben szabályozott eljárásrendnek megfelelően, az ajánlattevők felkéréséről,

21. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű ajánlattételre felkért vállalkozások kiválasztásáról és az ajánlatok befogadásáról,

22. a jóváhagyott kiadási, bevételi előirányzatok között pályázati önrész biztosításához,

23. amennyiben a feladat-ellátás helye változik, a jóváhagyott létszám-előirányzatok közötti, 10 főt meg nem haladó átcsoportosításról,

24. a külföldre utazó önkormányzati küldöttség tagjainak személyéről,

25. a nem építési jellegű beruházásokról, amennyiben annak fedezete a költségvetésről szóló rendeletben nevesítve szerepel,

26. az önkormányzati beruházással megvalósult vízi közművekkel érintett ingatlanok vonatkozásában a közműfejlesztési hozzájárulás megállapításáról,

27. a város címerének kereskedelmi célú előállításának, felhasználásának, forgalomba hozatalának, valamint a város zászlajának kereskedelmi célú előállításának és forgalomba hozatalának engedélyezéséről,

28. a város logója kereskedelmi terméken történő megjelenítésének engedélyezéséről,

29. 50.000,- Ft értékhatárig a legalább 5 éve behajthatatlan – bíróság által jogerősen megítélt – de el nem évült követelésről való lemondásról, részletfizetésről, halasztásról,

30. az Önkormányzati tulajdont érintő szolgalmi jogról,

31. az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog törléséről,

32. a forgalomképtelen vagyon tulajdonjogát nem érintő, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározottak szerinti tulajdonosi hozzájárulásról,

33. önkormányzati tulajdonú ingatlanon közmű átvezetéséhez,

34. a közterületen elhelyezendő közművek megépítésének feltételéül kikötött külön megállapodás megkötéséről,

35. új közmű-csatlakozóvezeték önkormányzati tulajdonú területen való elhelyezéséhez való hozzájárulásról,

36. önkormányzati tulajdonú területen egyéb közműépítés esetén a kártalanítás megállapításáról.

37. A polgármester

a) a képviselő- testület előzetes hozzájárulásával gyakorolja a tulajdonosi jogokat a forgalomképes ingó vagyon felett,

b) a képviselő- testület előzetes hozzájárulásával gyakorolja a tulajdonosi jogokat a forgalomképes önkormányzati portfólió vagyon felett,

c) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetői felett,

d) véleményezi a településen létesítendő vagy működő közforgalmú gyógyszertárak tervezett szolgálati idejét.

e) kötelezettséget vállalhat a szükséges fedezet megléte esetén a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig,

f) gyakorolja a közterület használatára vonatkozó döntési jogkört,

h) dönt a pénzügyi kötelezettséggel nem járó pályázat benyújtásáról, az önkormányzat által fenntartott intézmények részéről benyújtott, pénzügyi kötelezettséggel nem járó pályázatok benyújtásához hozzájárul,

i) a közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott személlyel munkaszerződést köt.

38. tűzifa támogatási ügyekben

39. a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatási ügyekben és a gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó rendszeres települési támogatási ügyekben.

40. A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 26/2015.(XII.21.) önkormányzati rendeletben a képviselő-testület által átruházott hatáskörök

41. A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015.(III.30.) önkormányzati rendeletben a képviselő-testület által átruházott hatáskörök

4. melléklet / 2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Testvértelepülés	Ország/tartomány/megye
Szentegyháza	Erdély, Hargita megye
Loosdorf	Ausztria, Alsó-Ausztria
Bönnigheim	Németország, Baden-Württemberg
Ormelle	Olaszország, Treviso
Kalinovac	Horvátország, Kapronca-Kőrös Megye
GródeknadDunajcem	Lengyelország, Kis-Lengyelországi Vajdaság

A Szőlőskislaki Településrészi Önkormányzat feladat- és hatáskörei

A településrészi önkormányzatvéleményezi:

- a) a településfejlesztési koncepciót, és a településrendezési tervek tervezetét a településrész vonatkozásában,
- b) a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- c) a településrészen művészeti alkotás nem önkormányzati tulajdonú épületen történő elhelyezését
- d) az idegenforgalom területét érintő döntések tervezetét, az idegenforgalmi értékek feltárására, bemutatására irányuló intézkedések tervezetét,
- e) az illetékességi területét érintő térképészeti határkiigazítást, valamint a jogszabályban meghatározott körben a földrajzi nevek megállapítását, megváltoztatását,
- f) az illetékességi területén szobor és emlékmű elhelyezését, áthelyezését, vagy lebontását.
- g) működési területén a közhasználatú zöldterületek fenntartását végző vállalkozó személyéről,
- h) költségvetési keretén belül illetékességi területén a közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, a társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatásáról,
- i) a pályázat benyújtására és a pályázat lezárására vonatkozó döntés kivételével a feladatkörébe tartozó - a képviselő-testület által kiírt, és a képviselő-testület döntése alapján benyújtott vagy benyújtásra kerülő - pályázatokkal kapcsolatos közbenső intézkedésekről.
- j) költségvetési keretén belül az illetékességi területén működő - testneveléssel és sporttal foglalkozó - szervezetek támogatásáról;
- k) az illetékességi területén levő önkormányzati tulajdonú épületek hasznosításáról. Az ebből származó bevételek a településrészi önkormányzat saját bevételeit képezik.

(2) A településrészi önkormányzat javaslatot tesz:

- a) az önkormányzat elővásárlási jogának gyakorlására a településrészen lévő - az építési szabályzatban és a szabályozási tervben meghatározott

településrendezési célok megvalósításához szükséges - ingatlanok esetében,

- b) a településrészen a helyi építészeti örökség értékeinek védetté nyilvánítására, vagy annak megszüntetésére,
 - c) helyi jelentőségű terület természetvédelmi területté nyilvánítására,
 - d) az illetékességi területe érdekeit szolgáló önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozásra, megállapodás megkötésére külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásra.
 - e) az illetékességi területén a környezet-egészségügyi helyzet esetleges romlása esetén a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál a szükséges intézkedések meghozatalára,
 - f) az idegenforgalom helyi fejlesztésének irányára,
 - g) a településrészen közvilágítási berendezés létesítésére, fejlesztésére,
 - h) illetékességi területén a közhasználatú zöldterületek növelésére.
- (3) A településrészi önkormányzatellenőrzési működési területén a közhasználatú zöldterületek fenntartását.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

1.	Társadalmi-gazdasági hatás	Nincs
2.	Költségvetési hatás	Többletköltséget nem jelent az előző évhez képest
3.	Környezeti következmények	Nincs
4.	Egészségügyi következmények	Nincs
5.	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás	Nincs
6.	A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradása esetén várható következmények	A helyi rendelet tartalmi és formai megfelelőségét a területileg illetékes Kormányhivatal ellenőrzi a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet alapján. A helyi rendelettel kapcsolatos további kötelezettség, hogy a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4. §-a alapján a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületén közzé kell tenni
7.	A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Balatonboglár, 2019. november 13.

Dr. Markó Péter
jegyző